



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

Αθήνα, 25/08/2014 Α.Π.:

1424470/ΔΛΚ 413

**Πληροφορίες: κ. Δ. Χατζόπουλος Τηλ.:
"2310-370509**

Προς:

Τα Κτηματολογικά Γραφεία της χώρας

ΘΕΜΑ: Εγχειρίδιο Διαδικασίας Σάρωσης Αρχείου Τίτλων, Διαγραμμάτων και Λοιπών δικαιολογητικών στα Κτηματολογικά Γραφεία

ΣΥετ: Η υπ' αριθμ. 21096/2014 απόφαση Υπουργού ΠΕΚΑ (ΦΕΚ Β1037) για την ηλεκτρονική τήρηση του αρχείου τίτλων στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Σε εκτέλεση της ανωτέρω σχετικής απόφασης Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, αποστέλλουμε συνημμένα το προβλεπόμενο σε αυτή «**Εγχειρίδιο Διαδικασίας Σάρωσης Αρχείου Τίτλων, Διαγραμμάτων και Λοιπών δικαιολογητικών στα Κτηματολογικά Γραφεία**».

Βρισκόμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

**Με εκτίμηση, Η Δ/ντρια Δνσης
Λειτουργούντος Κτηματολογίου**

**Μαρία Κασάπη α/α Δ.
Χατζόπουλος Υποδ/ντης
ΠΕΛΟ/ΔΛΚ**

Συνημμένα: Εγχειρίδιο Διαδικασίας Σάρωσης Αρχείου Τίτλων, Διαγραμμάτων και Λοιπών δικαιολογητικών στα Κτηματολογικά Γραφεία

^&:ΔΧ/αδ

2.1 Αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται η σχετική σειρά τακτοποίησης των εγγράφων που υποβάλλονται με μία αίτηση καταχώρισης πράξης στο προς αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση πακέτο. Ανάλογα με το είδος της προς καταχώριση πράξης, λαμβάνονται υπόψη μόνο όσα έγγραφα ισχύουν κατά περίπτωση.

1. Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης άρθρου 14 του ν. 2664/1998.
2. Έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 2664/98.
3. Τίτλος ή έγγραφο, στο οποίο περιγράφεται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση.
Ενδεικτικά: συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα αγωγών, προσφυγών, αντιρρήσεων άρθρου 6§4 ν. 2664/1998, αιτήσεων, αποφάσεις Διοίκησης (Περιφερειάρχη, Νομάρχη, κλπ), κατασχετήριες εκθέσεις, κλπ.
4. Περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης του άρθρου 14§4 του ν. 2664/1998.
5. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος (ΑΚΔ) για το/τα εμπλεκόμενο/α στην πράξη ΚΑΕΚ.
6. Ειδικά για πράξεις που επιφέρουν χωρική μεταβολή στα γεωτεμάχια (συνένωση, κατάτμηση, σύσταση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λπ.) αντί του ανωτέρω υπ' αριθμ. 5 ΑΚΔ, τοποθετούνται κατά σειρά τα εξής:
 - 6.1 κτηματογραφικό διάγραμμα (ΚΔ),
 - 6.2 Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ), στο οποίο αποτυπώνονται οι αιτούμενες γεωμετρικές μεταβολές επί των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων,
 - 6.3 τεχνική εισήγηση Τμήματος Χωρικών Μεταβολών της ΕΚΧΑ ΑΕ.
7. Δήλωση φόρου μεταβίβασης και ΕΝΦΙΑ, όπου απαιτείται.
8. Εκθέσεις επίδοσης (π.χ. δικαστικών αποφάσεων) και πιστοποιητικά περί τελεσιδικίας ή αμετακλήτου δικαστικών αποφάσεων.
9. Τοπογραφικό διάγραμμα, όπου απαιτείται.
10. Κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα Διοικητικών Πράξεων που συνοδεύουν τις σχετικές αποφάσεις (π.χ. Πράξεις Εφαρμογής, διανομές, αναδασμούς απαλλοτριώσεις, αποφάσεις καθορισμού αιγιαλού και παραλίας κλπ.)

2.1 Αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται η σχετική σειρά τακτοποίησης των εγγράφων που υποβάλλονται με μία αίτηση καταχώρισης πράξης στο προς αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση πακέτο. Ανάλογα με το είδος της προς καταχώριση πράξης, λαμβάνονται υπόψη μόνο όσα έγγραφα ισχύουν κατά περίπτωση.

1. Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης άρθρου 14 του ν. 2664/1998.
2. Έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 2664/98.
3. Τίτλος ή έγγραφο, στο οποίο περιγράφεται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση.

Ενδεικτικά: συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα αγωγών, προσφυγών, αντιρρήσεων άρθρου 6§4 ν. 2664/1998, αιτήσεων, αποφάσεις Διοίκησης (Περιφερειάρχη, Νομάρχη, κλπ), κατασχετήριες εκθέσεις, κλπ.

4. Περίληψη καταχώρισης εγγραπτέας πράξης του άρθρου 14§4 του ν. 2664/1998.
 5. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος (ΑΚΔ) για το/τα εμπλεκόμενο/α στην πράξη ΚΑΕΚ.
 6. Ειδικά για πράξεις που επιφέρουν χωρική μεταβολή στα γεωτεμάχια (συνένωση, κατάτμηση, σύσταση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λπ.) αντί του ανωτέρω υπ' αριθμ. 5 ΑΚΔ, τοποθετούνται κατά σειρά τα εξής:
 - 6.1 κτηματογραφικό διάγραμμα (ΚΔ),
 - 6.2 Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ), στο οποίο αποτυπώνονται οι αιτούμενες γεωμετρικές μεταβολές επί των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων,
 - 6.3 τεχνική εισήγηση Τμήματος Χωρικών Μεταβολών της ΕΚΧΑ ΑΕ.
 7. Δήλωση φόρου μεταβίβασης και ΕΝΦΙΑ, όπου απαιτείται.
 8. Εκθέσεις επίδοσης (π.χ. δικαστικών αποφάσεων) και πιστοποιητικά περί τελεσιδικίας ή αμετακλήτου δικαστικών αποφάσεων.
 9. Τοπογραφικό διάγραμμα, όπου απαιτείται.
 10. Κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα Διοικητικών Πράξεων που συνοδεύουν τις σχετικές αποφάσεις (π.χ. Πράξεις Εφαρμογής, διανομές, αναδασμούς απαλλοτριώσεις, αποφάσεις καθορισμού αιγιαλού και παραλίας κλπ.)
- j 1 Τελεσιδική απόφαση καθορισμού μονάδας, ΦΕΚ- ανακοίνωση παρακατάθεσης ή πράξη εξόφλησης του ποσού της αποζημίωσης, φύλλο εφορίας, και τριπλότυπο καταβολής φόρου, σε περίπτωση συντέλεσης πράξης αναγκαστικής απαλλοτριώσης.

2.2 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών με απόφαση Προϊσταμένου

Όσον αφορά στη σειρά τακτοποίησης των εγγράφων που συνοποβάλλονται με τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1. Επιπροσθέτως, ανάλογα με το περιεχόμενό τους, οι αιτήσεις αυτές συνοδεύονται κατά περίπτωση και από άλλα τεκμηριωτικά έγγραφα, τα οποία θεμελιώνουν το αίτημα διόρθωσης ως ακολούθως. Όσα από τα κατά περίπτωση υποβαλλόμενα τεκμηριωτικά έγγραφα δεν αναφέρονται ειδικώς στην παράγραφο 2.1 (ήτοι, αιτήσεις, περιλήψεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις κ.λπ.) τοποθετούνται στο σύνολο τους στο τέλος του πακέτου εγγράφων της αίτησης.

1. Αίτηση για καταχώριση εγγραπτέας πράξης με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 του ν. 2664/1998: Συνοδεύεται από τα σχετικά με την αίτηση έγγραφα, ήτοι αντίγραφο συμβολαίου, πιστοποιητικό μεταγραφής ή εγγραφής στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου, αντίγραφο μερίδας και, για μη συναινετικές αιτήσεις που κατατέθηκαν πριν την εφαρμογή του άρθρου 2§5 του ν. 4164/2013, ΦΕΚ Α' 156/09-07-2013, αποδεικτικό επίδοσης της αίτησης και των συνοποβαλλόμενων εγγράφων στους θιγόμενους από την αιτούμενη καταχώριση.
2. Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος (άρθρον 18 του ν. 2664/1998): Τα σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης έγγραφα (π.χ. συμβόλαια από τα οποία προκύπτουν τα αληθή της αίτησης, ληξιαρχικές πράξεις θανάτου, πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών, πιστοποιητικά περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης, πιστοποιητικά περί μη αποποιήσεως κληρονομιάς, πιστοποιητικά ιδιοκτησίας, μεταγραφής, εγγραφής ή εξάλειψης βαρών ή αντίγραφα μερίδων από το Υποθηκοφυλακείο κ.λ.π). Δεν απαιτείται η επισύναμη *Αποσπάσματος Κτηματολογικού Διαγράμματος*.
3. Αίτηση διόρθωσης σφαλμάτων που αφορούν γεωμετρικά στοιχεία των κτηματολογικών εγγραφών (άρθρον 19§2, άρθρο 18 παράγ του ν. 2664/1998): Τα σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης έγγραφα (τίτλοι κτήσης, τοπογραφικά, Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών, τεχνική έκθεση ιδιώτη μηχανικού, συναίνεση ομόρων ή αποδεικτικά επίδοσης στους όμορους, αντιρρήσεις ομόρων, εισήγηση Τμήματος Χωρικών Μεταβολών, πιστοποιητικό περί μη ασκήσεως προσφυγής κατά της απόφασης του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου, προκειμένου να γίνει η χωρική υλοποίηση αυτής, απόφαση του προϊσταμένου).
- 4¹ Αίτηση διόρθωσης του άρθρου 19§4 ν. 2664/98: Τα σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης έγγραφα (π.χ. απόφαση Δασαρχείου, τελεσίδικη απόφαση χαρακτηρισμού, συμβόλαια, τοπογραφικά, Διάγραμμα Γεωμετρικών μεταβολών, εκθέσεις επίδοσης κ.λ.π.).