

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ(1)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ του/της

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο
Με την ιδιότητα του (2)

Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης Ημερομηνία : ___/___/___
Στοιχεία εκδούνσας αργής – συμβ/φου

Στοιχεία ακινήτου/τροφ

Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (3)

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα
Όνομα και επώνυμο πατρός
Όνομα και επώνυμο μητρός
Χρονολογία γέννησης ____/____/____ Τόπος γέννησης Υπηκοότητα
Αριθμός δελτίου ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδόυσα αρχή

ΑΦΜ Δ/νση κατοικίας : Οδός αριθμός..... TK Χώρα
Δ/νση επικοινωνίας : Οδός αριθμός..... TK Χώρα
Τηλέφωνα Fax E-mail

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου
Έδρα
Δ/νση : Οδός αριθμός TK Χώρα
Δ/νση επικοινωνίας : Οδός αριθμός TK Χώρα
Τηλέφωνα Fax E-mail
Στοιχεία συστατικής πράξης (4)
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης (5)

АФМ

10

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at john.smith@researchinstitute.org.

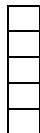
Με την λαρούσα απόφθιμη : (//)

α) □ την εκοσητριή πλούσια περιοχή της Ελλάδας, που θα επισυναφεί στην παρουσία, για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ

- β) την εγγραφή της παραπάνω πράξης
- γ) την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
- δ) την έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ:

ΚΑΕΚ  για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

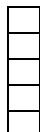


ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ



ΚΑΕΚ  για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

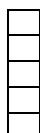


ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ



ΚΑΕΚ  για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

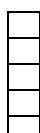


ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

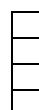


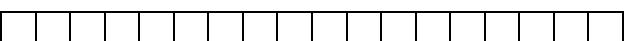
ΚΑΕΚ  για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ



ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

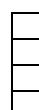


ΚΑΕΚ  για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ



ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ



ΕΞΟΥΣΙΟΛΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:
 Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
 Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) Τηλέφωνο

Ο/Η αιτών/ ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ**

ΕΛΛΕΙΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ**

- (1) Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΚΓ.
- (2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης από το δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλαδή του :
1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του αιτούντος.
 2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά.
 3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτέο δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής.
 4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου.
 5. Αρχειοφύλακα του συμβολαιογράφου.
 6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση.
 7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
 8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
 9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος.
 10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του.
- (3) Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων.
- (4) ,(5): Συμπληρώνονται τα κατα νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της, ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.
- (6) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από :
- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφά της.
 - Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη.
 - Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη.
 - Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
 1. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά.
 2. Νόμιμος αντιπρόσωπος.
 3. Νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου.
 4. Εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου.
 5. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
- (7) Επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλου (✓) στο οικείο τετράγωνο.