

# Οδηγός

συναλλαγών

**ΜΕ ΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**



**ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.**



«Η σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου  
συνιστά υποχρέωση του Κράτους»

**ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Άρθρο 24 παρ. 2



# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ - Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ</b> .....	<b>9</b>
<b>ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ - ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> .....	<b>12</b>
<b>A. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ</b> .....	<b>12</b>
<b>A.1</b> Αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτών πράξεων .....	<b>12</b>
<b>A.2</b> Αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και διόρθωσης των αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 του Ν. 2664/1998 .....	<b>13</b>
<b>A.3</b> Αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέας πράξης που επιφέρει γεωμετρική μεταβολή .....	<b>13</b>
<b>A.4</b> Χρόνοι αποδοχής/απόρριψης Αιτήσεων .....	<b>15</b>
<b>B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b> .....	<b>17</b>
<b>B.1</b> Αρχικές εγγραφές και προθεσμίες διόρθωσης/ Διαδικασίες διόρθωσης .....	<b>17</b>
<b>B.1.1</b> Περίπτωση κληρονομιάς .....	<b>19</b>
<b>B.2.</b> Διόρθωση προδήλου σφάλματος (άρθρα 18 & 20α του Ν.2664/1998) .....	<b>19</b>
<b>B.3</b> Διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (άρθρο 19§2 του Ν.2664/1998) .....	<b>20</b>
<b>Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ</b> .....	<b>22</b>
<b>Γ.1</b> Έκδοση πιστοποιητικών .....	<b>22</b>
<b>Γ.1.1</b> Καταχώριση εγγραπτέας πράξης .....	<b>22</b>
<b>Γ.1.2</b> Κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων .....	<b>22</b>
<b>Γ.1.3</b> Κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου .....	<b>22</b>
<b>Γ.1.4</b> Περί μη υπάρξεως κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου .....	<b>23</b>
<b>Γ.2</b> Έκδοση αντιγράφων .....	<b>23</b>
<b>Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b> .....	<b>24</b>
<b>Δ.1</b> Έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος .....	<b>24</b>
<b>Δ.2</b> Έκδοση αποσπάσματος κτηματογραφικού διαγράμματος .....	<b>24</b>
• Πίνακας Εκδιδόμενων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων/Αποσπασμάτων .....	<b>25</b>
• Δυνατότητα υπολογισμού τελών και δικαιωμάτων στην ιστοσελίδα της Κτηματολόγιο ΑΕ .....	<b>26</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	
• ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	<b>27</b>



# ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο **Οδηγός Συναλλαγών με τα Κτηματολογικά Γραφεία** αποτελεί μια προσπάθεια ολοκληρωμένης καταγραφής των διαδικασιών του Κτηματολογίου. Με την έκδοση του Οδηγού στοχεύουμε στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και του επαγγελματία στην καθημερινή του συναλλαγή με το Κτηματολόγιο.

Το Εθνικό Κτηματολόγιο είναι ένα σύγχρονο σύστημα καταγραφής και δημοσιότητας ακίνητης ιδιοκτησίας που έρχεται να αντικαταστήσει το υφιστάμενο σύστημα των Υποθηκών και Μεταγραφών. Με τη σύνταξη και τη λειτουργία Κτηματολογίου προχωράμε στην **ψηφιακή εποχή** δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για ποιοτική ανάπτυξη με σεβασμό στο περιβάλλον του τόπου μας.

Η αποσαφήνιση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της γης και η σαφής διάκριση δημόσιας και ιδιωτικής περιουσίας, η θεσμοθετημένη οριοθέτηση των δασών, δασικών εκτάσεων και των αιγιαλών αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για έναν ξεκάθαρο χωροταξικό σχεδιασμό που οριοθετεί την αναπτυξιακή διαδικασία, αλλά ταυτόχρονα δημιουργεί πραγματικές ευκαιρίες στην ανθρώπινη δραστηριότητα.

Πρόκειται, λοιπόν, για ένα **στρατηγικό εργαλείο σχεδιασμού** που προσδιορίζει το σύστημα διαχείρισης γης και κατ' επέκταση την πολιτική γης που ασκεί ένα κράτος.

Πάνω από όλα, όμως, ως φορέας υλοποίησης αυτής της σημαντικής μεταρρύθμισης που συνιστά το Κτηματολόγιο, τοποθετούμε στο κέντρο των αξιών μας τον άνθρωπο. Οι αξίες μας είναι: απόλυτη διαφάνεια, κατοχύρωση της δημόσιας και ιδιωτικής περιουσίας, εξοικονόμηση πόρων, ασφάλεια στις συναλλαγές **με εξυπηρέτηση και σεβασμό στον πολίτη**.

Από τις αξίες αυτές υπαγορεύτηκε η ανάγκη έκδοσης του παρόντος Οδηγού, που αποτελεί επικαιροποιημένη β' έκδοση του Οδηγού που εκδόθηκε το 2005. Ευχόμαστε να διευκολύνει όλους, πολίτες και επαγγελματίες, στην καθημερινή επαφή τους με τα Κτηματολογικά Γραφεία και να συμβάλει με τον τρόπο αυτό στην εμπέδωση του θεσμού στη χώρα μας.

**Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος  
Καθ. Απόστολος Αρβανίτης**

**Αθήνα, Οκτώβριος 2011**

Ο Οδηγός Συναλλαγών με τα Κτηματολογικά Γραφεία βρίσκεται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της Κτηματολόγιο ΑΕ [www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr). Για διευκρινίσεις ή παρατηρήσεις επί του περιεχομένου του μπορείτε να απευθύνεστε στην ενότητα «**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**» στην ιστοσελίδα [www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr) με την ένδειξη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕ ΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ»

## Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Το Εθνικό Κτηματολόγιο είναι ένα ενιαίο και διαρκώς ενημερωμένο σύστημα πληροφοριών που καταγράφει τις νομικές, τεχνικές και άλλες πρόσθετες πληροφορίες για τα ακίνητα και τα δικαιώματα πάνω σ' αυτά, με την ευθύνη και την εγγύηση του Δημοσίου.

Με την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης μίας περιοχής, παύει να ισχύει το σύστημα «Μεταγραφών και Υποθηκών» και αντικαθίσταται με το σύστημα του «Κτηματολογίου». Στο πλαίσιο αυτό, το τοπικό αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο αναλαμβάνει την λειτουργία του Κτηματολογίου ως Μεταβατικό Κτηματολογικό Γραφείο για την κτηματογραφημένη περιοχή αρμοδιότητάς του.

Στα Κτηματολογικά Γραφεία οι εγγραφές που αφορούν ακίνητα των κτηματογραφημένων περιοχών γίνονται μόνο στα κτηματολογικά βιβλία. Τα βιβλία που τηρούσε έως την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο επέχουν θέση αρχείου, το οποίο εξακολουθεί να φυλάσσεται, ενώ εκδίδονται τα σχετικά αντίγραφα και πιστοποιητικά.

Το σύστημα του Κτηματολογίου είναι **κτηματοκεντρικό**, δηλαδή όλες οι πράξεις που δημιουργούν, μεταβιβάζουν, αλλοιώνουν ή καταργούν δικαιώματα σε ακίνητα καταγράφονται με βάση το ακίνητο (και όχι με βάση τους δικαιούχους των δικαιωμάτων, όπως γινόταν μέχρι σήμερα στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου).

Το Κτηματολόγιο διασφαλίζει τη δημόσια πίστη κατά τις συναλλαγές που διενεργούνται σύμφωνα με τις κτηματολογικές εγγραφές.

Όλη η νομική πληροφορία που αφορά ένα ακίνητο αποτυπώνεται σε ένα και μόνο κτηματολογικό φύλλο, ενώ τηρείται για πρώτη φορά κτηματολογικό διάγραμμα που παρέχει τεχνική (χωρική) πληροφορία, δηλαδή θέση, όρια, εμβαδόν και μοναδικό κωδικό αριθμό (ΚΑΕΚ) για κάθε ακίνητο.

Το Κτηματολόγιο είναι πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα δημοσιότητας και διαχείρισης της νομικής και τεχνικής πληροφορίας, ώστε να παρέχει τη δυνατότητα απλοποίησης των συναλλαγών και άμεσης έκδοσης των χορηγούμενων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Η λειτουργία των Κτηματολογικών Γραφείων περιλαμβάνει:

1. τη διεκπεραίωση των αιτήσεων που αφορούν στην καταχώριση εγγραπτών πράξεων και την τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων, εκτός των κτηματολογικών διαγραμμάτων
2. τη χορήγηση αντιγράφων, αποσπασμάτων και πιστοποιητικών από τα τηρούμενα κτηματολογικά στοιχεία

Για τα προαναφερόμενα παρέχονται σχετικές πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους.

**Τα στοιχεία που τηρούνται** στα Κτηματολογικά Γραφεία είναι τα ακόλουθα:

**α. Το κτηματολογικό βιβλίο,** το οποίο αποτελείται από τα κτηματολογικά φύλλα, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο κτηματολογικές εγγραφές. Σε κάθε ακίνητο αντιστοιχεί ένα **κτηματολογικό φύλλο,** το οποίο αναγράφει τον ΚΑΕΚ του ακινήτου και περιέχει τη νομική του πληροφορία (υφιστάμενα εμπράγματα και γενικώς εγγραπτά δικαιώματα π.χ. κυριότητα, δουλείες, εμπράγματα ασφάλειες κλπ., δικαιούχους και εγγραπτές πράξεις).

*Η έρευνα στο Κτηματολογικό Βιβλίο διενεργείται με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου που αναγράφεται στο κτηματολογικό φύλλο.*

**β. Το ημερολόγιο,** στο οποίο καταχωρίζονται κατά τη χρονική σειρά υποβολής τους όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται στο Κτηματολογικό Γραφείο για την καταχώριση των εγγραπτών πράξεων.

**γ. Το αλφαβητικό ευρετήριο,** που περιλαμβάνει όλους τους δικαιούχους των δικαιωμάτων που έχουν εγγραφεί στο Κτηματολογικό Βιβλίο και τα ακίνητα (ΚΑΕΚ) επί των οποίων υφίστανται οι σχετικές εγγραφές.

*Η έρευνα στο αλφαβητικό ευρετήριο γίνεται με βάση το όνομα των δικαιούχων εγγραπτών δικαιωμάτων που έχουν εγγραφεί στο Κτηματολογικό Βιβλίο. Σε περίπτωση εγγάμων γυναικών, η αναζήτηση συνιστάται να γίνεται και με τα δύο επώνυμα (πατρικό/συζυγικό).*

*Το αλφαβητικό ευρετήριο τηρείται ηλεκτρονικά και η έρευνα στο χώρο του Κτηματολογικού Γραφείου διενεργείται μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εγκατασταθεί μηχανήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών που προορίζονται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό. Σε διαφορετική περίπτωση, η έρευνα γίνεται στο έντυπο βιβλίο του αλφαβητικού ευρετηρίου<sup>1</sup>.*

**δ. Τα κτηματολογικά διαγράμματα,** στα οποία αποτυπώνονται με τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ) όλα τα ακίνητα που εμπίπτουν στην κτηματογραφημένη περιοχή.

*Η έρευνα στα κτηματολογικά διαγράμματα διενεργείται είτε με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου, είτε, σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν είναι γνωστός, βάσει τοπογραφικού διαγράμματος, προκειμένου να εντοπιστεί το συγκεκριμένο ακίνητο στην ευρύτερη περιοχή.*

**ε. Το αρχείο τίτλων, διαγραμμάτων και λοιπών δικαιολογητικών,** που υποβάλλονται με τις αιτήσεις εγγραφής πράξεων στο Κτηματολογικό Βιβλίο.

*Η έρευνα διενεργείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία καταχώρισης των εγγραπτών πράξεων.*

<sup>1</sup> Υπ' αριθμ. 510/06/21.12.2010 απόφαση του Ο.Κ.Χ.Ε., ΦΕΚ 45/Τεύχος Β'/24.1.2011

**στ. Το αρχείο κτηματογράφησης**, που περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που συλλέχθηκαν κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης ή προέκυψαν από την επεξεργασία δηλώσεων, ενστάσεων κλπ., όπως δηλώσεις, τίτλους, λοιπά δικαιολογητικά, ενστάσεις, προσφυγές, αποφάσεις Επιτροπών, προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα που αναρτήθηκαν κλπ. *Η έρευνα διενεργείται σύμφωνα με τον τρόπο που έχει ταξινομηθεί το περιεχόμενο του αρχείου (π.χ ΚΑΕΚ του ακινήτου, αριθμός πρωτοκόλλου των εγγράφων, ονοματεπώνυμο των δικαιούχων).*

**ζ. Οι τελικοί αναμορφωμένοι κτηματολογικοί πίνακες**, οι οποίοι συντάχθηκαν μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης για τα ακίνητα που περιλαμβάνονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Το περιεχόμενό τους έχει μεταφερθεί στα κτηματολογικά φύλλα του κτηματολογικού βιβλίου ως περιεχόμενο των αρχικών εγγραφών.

## ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Στα Κτηματολογικά Γραφεία υποβάλλονται:

- A. Αιτήσεις καταχώρισης πράξεων
- B. Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών
- Γ. Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών /αντιγράφων
- Δ. Αιτήσεις έκδοσης διαγραμμάτων

### A. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

#### A.1 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

##### ➤ Διαδικασία:

1. Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ»  
(βλ. Παράρτημα υπόδειγμα 1)
2. Κατάθεση της αίτησης μαζί με τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο:
  - περίληψη εγγραπτέας πράξης
  - αντίγραφο εγγραπτέας πράξης
  - έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση (όταν απαιτείται) και
  - κυρωμένο απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος που να απεικονίζει την **υφιστάμενη** γεωμετρική κατάσταση του ακινήτου όπως αυτή ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης καταχώρισης. Εάν η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση είναι εμπράγματη δικαιοπραξία, τότε κατά τη σύνταξη της επισυνάπτεται σε αυτήν, υποχρεωτικά και με ποινή ακυρότητας, κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος, απλό αντίγραφο του οποίου συνυποβάλλεται με την αίτηση καταχώρισης.
3. Καταβολή των τελών και των δικαιωμάτων
4. Παραλαβή απόδειξης με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το πιστοποιητικό που τυχόν ζήτησε (π.χ. πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων).

## **A.2 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6§4 ΤΟΥ Ν. 2664/ 1998**

*(Πρόκειται για τις περιπτώσεις που το δικαίωμα που έχει καταχωριστεί στις αρχικές κτηματολογικές εγγραφές έχει ήδη μεταβιβαστεί, αλλοιωθεί, επιβαρυνθεί με πράξη μεταγεγραμμένη στο Υποθηκοφυλακείο σε χρόνο πριν την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογίου, που δεν έτυχε επεξεργασίας κατά την κτηματογράφηση).*

### **► Διαδικασία:**

**1.** Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6§4 ΤΟΥ Ν. 2664/1998» *(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 2)*.

**2.** Κατάθεση της αίτησης μαζί με τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο:

- περίληψη εγγραπτέας πράξης
- αντίγραφο εγγραπτέας πράξης
- έγγραφο από τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση (όταν απαιτείται) και
- κυρωμένο απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος που να απεικονίζει την **υφιστάμενη** γεωμετρική κατάσταση του ακινήτου, όπως αυτή ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης καταχώρισης

**3.** Καταβολή των τελών και των δικαιωμάτων.

Η υποβολή της αίτησης δεν επιβαρύνεται με αναλογικά ή πάγια τέλη.

**4.** Παραλαβή αντιγράφου της αίτησης και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών για να κοινοποιηθούν από τον αιτούντα στο δικαιούχο που αναγράφεται στις αρχικές κτηματολογικές εγγραφές («θιγόμενος»). Σε περίπτωση που ο «θιγόμενος» συναινεί, είτε συνυπογράφοντας την αίτηση, είτε υποβάλλοντας σχετική δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, είτε υποβάλλοντας υπεύθυνη δήλωση (με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής), δεν απαιτείται κοινοποίηση. Εάν γίνει κοινοποίηση, ο «θιγόμενος» δικαιούται εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών να υποβάλει αντιρρήσεις στο Κτηματολογικό Γραφείο, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 6§4 του ν. 2664/1998.

**5.** Παραλαβή απόδειξης η οποία επέχει θέση αποδεικτικού κατάθεσης των εγγράφων. Με την ολοκλήρωση καταχώρισης της εγγραπτέας πράξης εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό εφόσον ζητήθηκε.

## **A.3 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ ΠΟΥ ΕΠΙΦΕΡΕΙ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ**

Η γεωμετρική (χωρική) μεταβολή μπορεί να αφορά ενδεικτικά:

- Συνένωση/κατάτμηση γεωτεμαχίων

- Σύσταση/κατάργηση χώρων αποκλειστικής χρήσης καθέτων ιδιοκτησιών
- Σύσταση/κατάργηση δουλειών διόδου
- Σύσταση μεταλλείου
- Μεταβολές μεγάλης έκτασης που επέρχονται με διοικητικές πράξεις, όπως: Πράξεις Εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις κ.λπ.

### ➤ Διαδικασία:

1. Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 1).
2. Κατάθεση της αίτησης, μαζί με τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο:
  - περίληψη εγγραπτέας πράξης
  - αντίγραφο εγγραπτέας πράξης που επιφέρει τη γεωμετρική μεταβολή
  - αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος που προσαρτάται στην εγγραπτέα πράξη (εφόσον υπάρχει)
  - κτηματογραφικό διάγραμμα (δεν απαιτείται έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος, εκτός εάν πρόκειται για εμπράγματη δικαιοπραξία, οπότε επισυνάπτεται υποχρεωτικά σε αυτήν κατά τη σύνταξή της) και
  - διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών στο οποίο απεικονίζεται η γεωμετρική μεταβολή που περιγράφει η εγγραπτέα πράξη

**Τα δύο τελευταία είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον αρμόδιο μηχανικό.**

Τα παραπάνω κατατίθενται **εις διπλούν** (πρωτότυπο και απλό αντίγραφο).

**3.** Καταβολή των τελών και των δικαιωμάτων.

**4.** Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το πιστοποιητικό που τυχόν ζητήθηκε (π.χ. πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων).

**Προαπαιτείται:** υποβολή αίτησης για έκδοση **κτηματογραφικού** διαγράμματος για τον/τους ΚΑΕΚ του/των ακινήτου/ων που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός του ενδιαφερόμενου να ελέγξει τα όρια του/των γεωτεμαχίου/ων και να προβεί σε αποτύπωση της νέας γεωμετρίας του/των ακινήτου/ων.

Σε περίπτωση **συνένωσης γεωτεμαχίων**, εκδίδεται ένα κτηματογραφικό διάγραμμα για όλα

τα ακίνητα που αφορά η διαδικασία συνένωσης και μνημονεύονται στην εγγραπτέα πράξη.

Οι αιτήσεις για καταχώριση εγγραπτέων πράξεων που επιφέρουν γεωμετρικές μεταβολές διαβιβάζονται από τα Κτηματολογικά Γραφεία για τεχνική επεξεργασία και σύνταξη εισήγησης στο Τμήμα Χωρικών Μεταβολών της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., που είναι αποκλειστικά αρμόδια για την ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων κατά τη μεταβατική λειτουργία των Υποθηκοφυλακείων ως Κτηματολογικών Γραφείων.

**Διοικητικές πράξεις που επιφέρουν χωρικές μεταβολές μεγάλης έκτασης** (όπως κυρωμένες πράξεις εφαρμογής, κυρωμένοι αναδασμοί, συντελεσμένες απαλλοτριώσεις) όπου ο αιτών είναι δημόσιος φορέας (Δήμος, Νομαρχία κ.λπ.).

Είναι απαραίτητη η προηγούμενη συνεννόηση και καθοδήγηση από το Τμήμα Διοικητικών Πράξεων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τον τρόπο υποβολής της αίτησης καταχώρισης της σχετικής διοικητικής πράξης. Επισημαίνεται ότι οι κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα χορηγούνται δωρεάν προς Ο.Τ.Α. και Υπηρεσίες του Δημοσίου ύστερα από αίτησή τους προς την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. για τις ανάγκες προετοιμασίας της σύνταξης και της διαδικασίας υποβολής αίτησης για την καταχώριση διοικητικών πράξεων, όπως π.χ. πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις<sup>2</sup>.

#### **A.4 ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ/ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα των πράξεων γίνεται κατόπιν απόφασης του Προϊσταμένου, αφού διενεργηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας. Η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης γίνεται χωρίς **υπαίτια καθυστέρηση** και πάντως σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των (5) εργάσιμων ημερών. Εάν διαπιστωθεί τυπική έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού που μπορεί να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί, ο Προϊστάμενος μπορεί να τάξει σύντομη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη των (5) εργάσιμων ημερών, για να προσκομίσει ο αιτών τα ελλείποντα στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή η καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα είναι προσωρινή - υπό επιφύλαξη. Αν ο Προϊστάμενος αρνηθεί την αιτούμενη καταχώριση, σημειώνει την άρνησή του και τους σχετικούς λόγους επί της αιτήσεως ή σε πρόσθετο φύλλο. Κατά της απορριπτικής απόφασης του Προϊσταμένου ο αιτών μπορεί να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή (άρθρο 16§5 ν. 2664/1998).

<sup>2</sup> Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 368/02/28.03.2006 και 393/05/23.10.2006 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε. και σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 282/6/29.05.2007 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Τ. Α.Ε.

## Είναι σημαντικό να γνωρίζετε:

- Σε περίπτωση που η εγγραπτέα πράξη αφορά **περισσότερα από ένα ακίνητα**, που υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα ενός Κτηματολογικού Γραφείου, τότε η αίτηση κατατίθεται στο γραφείο αυτό και μόνο.
- Εάν τα ακίνητα υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα διαφορετικών Κτηματολογικών Γραφείων τότε, απαιτείται η υποβολή της αίτησης σε καθένα από τα συναρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία, για να διενεργήσουν τις εγγραφές που αφορούν στα ακίνητα που υπάγονται στην τοπική τους αρμοδιότητα.
- Εάν η αίτηση για την καταχώριση της πράξης υποβληθεί από **πληρεξούσιο, νόμιμο αντιπρόσωπο ή νόμιμο εκπρόσωπο νομικού προσώπου**, συνυποβάλλονται και τα έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υποβάλει την αίτηση. Συγκεκριμένα, όταν η αίτηση υποβάλλεται από πληρεξούσιο δικηγόρο, τίθεται η σφραγίδα του και επικολλούνται ένσημα δικηγορικής παράστασης. Όταν η αίτηση υποβάλλεται από τρίτον πληρεξούσιο, η σχετική πληρεξουσιότητα θα πρέπει να προκύπτει από εξουσιοδότηση επί της οποίας βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής.

## **B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Οι ανακριβείς κτηματολογικές εγγραφές διορθώνονται σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στις διατάξεις του νόμου 2664/1998 και ειδικότερα στα άρθρα 6, 7, 7α, 13, 17, 18, 19 και 20α.

### **B.1 ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ**

**Αρχικές Εγγραφές** είναι εκείνες που εμφανίζονται στο Κτηματολογικό Βιβλίο μιας περιοχής, κατά μεταφορά από τους κτηματολογικούς πίνακες, μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης και πριν την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογίου στη συγκεκριμένη περιοχή. Πάνω στις εγγραφές αυτές στηρίζεται κάθε μεταγενέστερη εγγραφή δικαιώματος. Σε περίπτωση ανακριβούς Αρχικής Εγγραφής είναι δυνατή η προσβολή και η διόρθωσή της ολικά ή μερικά μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ετών** από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας για την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογίου στην κτηματογραφημένη περιοχή. Για το Ελληνικό Δημόσιο, τους μόνιμους κατοίκους εξωτερικού ή τους μόνιμα εργαζόμενους στο εξωτερικό κατά τη λήξη της οκταετούς προθεσμίας, η αντίστοιχη προθεσμία είναι **δώδεκα (12) έτη**.

Μετά τη λήξη των παραπάνω προθεσμιών οι Αρχικές Εγγραφές καθίστανται οριστικές και παράγουν αμάχητο τεκμήριο ως προς την ακρίβειά τους, δηλαδή δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε μεταβολή του περιεχομένου τους.

#### **ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ**

Ακίνητα για τα οποία δεν υποβλήθηκαν δηλώσεις κυριότητας κατά τη διαδικασία κτηματογράφησης εγγράφονται στην κτηματολογική βάση με την ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη». Για τη διόρθωση αρχικών εγγραφών «αγνώστου ιδιοκτήτη» ισχύουν οι ίδιες διαδικασίες – δικαστική ή διοικητική ανάλογα με την περίπτωση - με αυτές που ισχύουν για τις εσφαλμένες αρχικές εγγραφές.

Ο δικαιούχος που δεν υπέβαλε δήλωση και σκοπεύει να προβεί σε διαδικασία διόρθωσης, είναι απαραίτητο να έχει εντοπίσει προηγουμένως το ακίνητό του στα κτηματολογικά στοιχεία (φύλλα και διαγράμματα), ώστε να το ταυτοποιήσει.

#### **Διαδικασίες Διόρθωσης**

Το είδος του σφάλματος στις Αρχικές Εγγραφές καθορίζει και τη διαδικασία διόρθωσης. Συγκεκριμένα, ο νόμος διακρίνει τις περιπτώσεις που απαιτούν **δικαστική απόφαση** από

εκείνες που οφείλονται σε **προδήλο σφάλμα και μπορούν να διορθωθούν διοικητικά, χωρίς δικαστική παρέμβαση**, με απόφαση του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου.

Ειδικότερα, η διαδικασία διόρθωσης των αρχικών εγγραφών με **δικαστική απόφαση (αμετάκλητη ή τελεσίδικη)** ισχύει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Εάν πρόκειται για ζήτημα αμφισβήτησης του περιεχομένου των αρχικών εγγραφών **ιδιοκτησιακού χαρακτήρα**, τότε απαιτείται η άσκηση αγωγής (αναγνωριστικής ή διεκδικητικής) και η έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης<sup>3</sup>.

β) Εάν πρόκειται για διόρθωση αρχικής εγγραφής αγνώστου ιδιοκτήτη, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης που εξετάζεται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας (χωρίς αντιδικο) και η έκδοση τελεσίδικης απόφασης επ' αυτής<sup>4</sup>.

Διόρθωση Αρχικών Εγγραφών μπορεί να γίνει με τη **διοικητική διαδικασία του προδήλου σφάλματος** με αίτηση στον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου ενδεικτικά για τις εξής περιπτώσεις:

- **Ως προς το πρόσωπο του δικαιούχου:** Λανθασμένα στοιχεία ονοματεπώνυμου, αριθμού αστυνομικής ταυτότητας, πατρώνυμου, μητρώνυμου, ημερομηνίας γέννησης κ.λ.π.
- **Ως προς το δικαίωμα:** Λανθασμένα στοιχεία για το είδος του καταχωρισθέντος δικαιώματος (πχ πλήρης ή φιλή κυριότητα, επικαρπία κ.λ.π.) ή/και της αιτίας κτήσης (πχ δωρεά, γονική παροχή κ.λ.π.)
- **Ως προς τον τίτλο κτήσης:** Λανθασμένα στοιχεία συμβολαιογραφικού εγγράφου, δικαστικής απόφασης, διοικητικής πράξης κ.λ.π. (πχ αριθμός εγγράφου, στοιχεία εκδότη/εκδούσας αρχής κ.λ.π.) λανθασμένα στοιχεία μεταγραφής/εγγραφής τίτλου κτήσης (π.χ. υποθηκοφυλακείο, τόμος, αριθμός, ημερομηνία κ.λπ.).

Όταν με τη διόρθωση επιδιώκεται εκτοπισμός τρίτου προσώπου απαιτείται η συναίνεσή του. **Για τη διόρθωση με τη διαδικασία του προδήλου σφάλματος αρχικής εγγραφής ακινήτου με την ένδειξη «ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ», απαιτείται η συναίνεση του Ελληνικού Δημοσίου.** Εξαιρετικά, **δεν** απαιτείται η συναίνεσή του, όταν συντρέχει μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το ακίνητο **ανήκει σε περισσότερους συγκυρίους που έχουν κοινό μεταγεγραμμένο τίτλο κτήσης**, εφόσον ορισμένοι εξ αυτών καταχωρίστηκαν στις αρχικές εγγραφές με τον εν λόγω τίτλο.
- Το ακίνητο περιλαμβάνεται **σε κοινό τίτλο κτήσης με άλλα ακίνητα της ίδιας κτηματογραφημένης περιοχής**, τα οποία έχουν καταχωριστεί ως γνωστού ιδιοκτήτη βάσει του συγκεκριμένου τίτλου.

<sup>3</sup> Άρθρο 6 παρ. 2 του νόμου 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

<sup>4</sup> Άρθρο 6 παρ. 3 του νόμου 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Η μη καταχώριση ενός δικαιώματος στα Κτηματολογικά Βιβλία **οφείλεται σε σφάλμα ή παραδρομή κατά τη μεταφορά των κτηματολογικών στοιχείων** από τους τελικούς πίνακες της κτηματογράφησης.
- Πρόκειται για **διηρημένη (οριζόντια ή κάθετη) ιδιοκτησία**, είτε αυτή έχει εγγραφεί σε αυτοτελές Κτηματολογικό Φύλλο με την ένδειξη «Αγνώστου ιδιοκτήτη» - δηλαδή διαθέτει ΚΑΕΚ - ή περιλαμβάνεται σε μία συνολική εγγραφή «Αγνώστου ιδιοκτήτη» και είναι δυνατή η διόρθωση με αναγωγή στον μεταγεγραμμένο τίτλο κτήσης του δικαιούχου σε συνδυασμό με την πράξη σύστασης της διηρημένης ιδιοκτησίας.
- Το ακίνητο (γεωτεμάχιο ή διηρημένη ιδιοκτησία) **έχει αποκτηθεί με παραχωρητήριο του Ελληνικού Δημοσίου ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου** (ΝΠΔΔ).

### **B.1.1 Περίπτωση κληρονομιάς**

Οι κληρονόμοι ακινήτου που έχει την ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη» και εμπίπτει σε κάποια από τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να υποβάλουν Αίτηση Διόρθωσης Προδήλου Σφάλματος στο όνομα του αποβιώσαντος δικαιούχου, επικαλούμενοι τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ύπαρξη κληρονομικού δικαιώματος. Στη συνέχεια, θα ακολουθήσει η εγγραφή της αποδοχής κληρονομιάς, έτσι ώστε να καταγραφούν τα δικά τους στοιχεία.

### **B.2 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΑ 18, 20Α Ν. 2664/1998)**

*Αφορά στη διοικητική διαδικασία διόρθωσης σφαλμάτων κτηματολογικών εγγραφών με απόφαση του Προϊστάμενου του Κτηματολογικού Γραφείου*

#### **➤ Διαδικασία:**

**1.** Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ» με αναγραφή των ΚΑΕΚ των ακινήτων που αφορά και πλήρη περιγραφή του σφάλματος και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. **(βλ. Παράρτημα υπόδειγμα 10)**.

Όταν η συγκεκριμένη διόρθωση έχει ως αποτέλεσμα τον εκτοπισμό τρίτου προσώπου, που αναγράφεται στα κτηματολογικά φύλλα ως δικαιούχος, θα πρέπει ο τελευταίος να συνοπογράψει την αντίστοιχη αίτηση.

**2.** Κατάθεση της αίτησης που συνοδεύεται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει το πρόδηλο σφάλμα (δεν απαιτείται απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος).

Εάν ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου δεν αποφανθεί εντός 15 εργασίμων ημερών ή απορρίψει την αίτηση, ο αιτών δικαιούται να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή εντός 15 εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας αυτής ή αφότου έλαβε γνώση της απόρριψης της αίτησης.

### **B.3 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΑΡΘΡΟ 19§2 ΤΟΥ Ν. 2664/1998)**

*Αφορά διόρθωση σφαλμάτων στοιχείων απεικόνισης των ακινήτων στα κτηματολογικά διαγράμματα*

**Προαπαιτούμενα:** υποβολή αίτησης για έκδοση **κτηματογραφικού** διαγράμματος για τον ΚΑΕΚ του ακινήτου που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός του αιτούντα να ελέγξει τα όρια του ακινήτου και να προβεί σε αποτύπωση της νέας γεωμετρικής κατάστασης. Αναγράφεται υποχρεωτικά το σύνολο των εμπλεκόμενων επηρεαζόμενων όμορων ΚΑΕΚ που έχει κρίνει ότι πρέπει να συμπεριληφθούν στην αίτηση διόρθωσης.

#### **➤ Διαδικασία:**

**1.** Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ» με αναγραφή των ΚΑΕΚ των ακινήτων που αφορά, το σύνολο των εμπλεκόμενων όμορων ΚΑΕΚ που επηρεάζονται από τη διόρθωση, πλήρη περιγραφή του σφάλματος και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών (βλ. Παράρτημα υπόδειγμα 9).

Σημειώνεται ότι:

- **Όταν πρόκειται για όμορα επηρεαζόμενα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως «Αγνώστου Ιδιοκτήτη», η αίτηση κοινοποιείται στο Ελληνικό Δημόσιο (εκτός αν υπάρχει συγκατάθεση αυτού επί της αιτήσεως).**
- **Εάν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση των ομόρων ιδιοκτητών των οποίων τα δικαιώματα επηρεάζονται από την αποδοχή της, είτε συνυπογράφοντας την αίτηση, είτε με σχετική δήλωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου, είτε με υπεύθυνη δήλωσή τους, στην οποία βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής, δεν απαιτείται κοινοποίηση της αίτησης σε αυτούς.**

**2.** Κατάθεση της αίτησης, που συνοδεύεται από την πράξη, μαζί με τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα, **αντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος** που προσαρτάται στην εγγραπτέα πράξη (εφόσον αυτό απαιτείται για την σύνταξή της), καθώς και το **διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών** στο οποίο απεικονίζεται η γεωμετρική μεταβολή που περιγράφει η εγγραπτέα πράξη, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον αρμόδιο μηχανικό. Όλα τα παραπάνω κατατίθενται εις διπλούν (πρωτότυπο και απλό αντίγραφο).

**3.** Ενημέρωση του αιτούντα από το Κτηματολογικό Γραφείο για το αποτέλεσμα του τυπικού ελέγχου της αιτήσεώς του και για τις ενέργειες, στις οποίες πρέπει αν προβεί περαιτέρω (π.χ. κοινοποίηση της αίτησης σε όμορους δικαιούχους, εάν η αποδοχή της μπορεί να επηρεάσει τα δικαιώματά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου ορίζει προθεσμία για την έγγραφη υποβολή των απόψεών τους. Ο αιτών ή ο όμορος που βλάπτεται από την απόφαση του Προϊσταμένου δικαιούται να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή εντός προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίησή της σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος δεν αποφανθεί για την αίτηση μέσα σε προθεσμία 2 μηνών από τη υποβολή της ή από την λήξη της εύλογης προθεσμίας που τυχόν τέθηκε για την υποβολή των

απόψεων των όμορων δικαιούχων, όποιος έχει έννομο συμφέρον έχει δικαίωμα προσφυγής στον Κτηματολογικό Δικαστή εντός 15 ημερών από την λήξη του διμήνου αυτού.

### **Διαδικασία εκτεταμένης διόρθωσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων (άρθρο 19 Α ν. 2664/1998):**

Πρόκειται για διαδικασία εκτεταμένων διορθώσεων στις κτηματογραφημένες περιοχές της χώρας, όταν αναφέρεται και διαπιστώνεται εκτεταμένη αστοχία της απεικόνισης των ακινήτων στα κτηματολογικά διαγράμματα και προκύπτει η ανάγκη για τον επαναπροσδιορισμό της θέσης και των ορίων τους.

Για την υπαγωγή μίας περιοχής σε καθεστώς εκτεταμένης διόρθωσης εκδίδεται απόφαση των φορέων του Κτηματολογίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ακολουθεί συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, ανάρτηση κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, υποβολή τυχόν αντιρρήσεων και έκδοση απόφασης του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος για την υλοποίηση της διόρθωσης που εγγράφεται στα κτηματολογικά βιβλία.

## Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Για την έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων από το Κτηματολογικό Γραφείο απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης. Για τη δυνατότητα ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης, απαιτείται προηγούμενη συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το πιστοποιητικό με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

### Γ.1. ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

#### Γ.1.1. Καταχώρισης εγγραπτέας πράξης

*Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο πιστοποιητικό μεταγραφής ή εγγραφής.*

##### ➤ **Διαδικασία:**

- Συμπλήρωση του αντίστοιχου πεδίου στο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης (βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 1) ή
- Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 3).

#### Γ.1.2. Κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων

*Αντιστοιχεί στα εκδιδόμενα από το Υποθηκοφυλακείο πιστοποιητικά: μη εκποίησης, βαρών, διεκδικήσεων, τροπής προσημείωσης σε υποθήκη, διαγραφής εγγεγραμμένης αγωγής, εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης και άρσης κατάσχεσης.*

##### ➤ **Διαδικασία:**

- Συμπλήρωση του αντίστοιχου πεδίου στο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης (βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 1) ή
- Συμπλήρωση της αίτησης «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» με υποχρεωτική αναγραφή του ΚΑΕΚ για τον οποίο αυτό θα εκδοθεί (βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 4) .

#### Γ.1.3. Κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου.

*Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο αντίγραφο μερίδας προσώπου.*

### ➤ Διαδικασία:

- Συμπλήρωση της αίτησης με τίτλο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ»  
(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 5) .

#### **Γ.1.4. Περί μη υπάρξεως κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου**

Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο πιστοποιητικό ακτημοσύνης.

### ➤ Διαδικασία:

- Συμπλήρωση της αίτησης με τίτλο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ»  
(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 5) .

#### **Γ.2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ**

### ➤ Διαδικασία:

- Συμπλήρωση του εντύπου:

**α)** «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΕΩΝ»

(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 6) ή

**β)** «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ/ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»

(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 7) ή

**γ)** «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ»

(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 8) .

Διαδικασία μετά τη συμπλήρωση του αντίστοιχου εντύπου:

- 1.** Κατάθεση της αίτησης
- 2.** Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων
- 3.** Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό

## Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για την αίτηση έκδοσης διαγραμμάτων απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης μέσω ταχυδρομείου ή με ταχυμεταφορά απαιτείται προηγούμενη συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου.

Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το πιστοποιητικό με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

### **Δ.1. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

#### ➤ **Διαδικασία:**

- Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ/ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»

(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 7)

Επισημαίνεται ότι στη αίτηση αναγράφεται υποχρεωτικά ο/οι ΚΑΕΚ του ακινήτου/ων, για το/τα οποίο/α ζητείται η έκδοση του διαγράμματος.

### **Δ.2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

#### ➤ **Διαδικασία:**

- Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ/ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ»

(βλ. Παράρτημα, υπόδειγμα 7)

Επισημαίνεται ότι στην αίτηση αναγράφεται υποχρεωτικά ο ΚΑΕΚ του ακινήτου, για το οποίο ζητείται η έκδοση του διαγράμματος και η χρήση για την οποία προορίζεται.

Διαδικασία μετά τη συμπλήρωση του αντίστοιχου εντύπου:

1. Κατάθεση της αίτησης
2. Πληρωμή των τελών
3. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος ή εξουσιοδοτημένο από αυτόν τρίτο πρόσωπο θα παραλάβει το αιτούμενο διάγραμμα.

Σημειώνεται επίσης ότι κτηματογραφικά διαγράμματα για την επεξεργασία διοικητικών πράξεων μεγάλης έκτασης χορηγούνται σε ψηφιακή μορφή κατόπιν σχετικής αίτησης του αρμόδιου φορέα.

## Πίνακας Εκδιδόμενων Πιστοποιητικών/Αντιγράφων/Αποσπασμάτων

A/A	Είδος πιστοποιητικού /αντιγράφου	Κόστος σε Ευρώ (€)
<b>1.</b>	Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης	<b>4,5</b>
<b>2.</b>	Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένων εγγραπτέων δικαιωμάτων <i>Περιέχει απόσπασμα από τις ενότητες του Κ.Φ. στις οποίες υπάρχουν οι αιτηθείσες κτηματολογικές εγγραφές (αρχικές και μεταγενέστερες) για όλους τους δικαιούχους ή συνδικαιούχους.</i>	<b>4,5</b> ανά αιτούμενη ενότητα εγγραπτέων δικαιωμάτων / πράξεων, ανεξαρτήτως του πλήθους των εγγραφών που υπάρχουν σε αυτήν
<b>3.</b>	Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου <i>Εμφανίζει για ακίνητο /α που υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Κ.Γ τις εγγραφές που αφορούν συγκεκριμένο φυσικό /νομικό πρόσωπο (αρχικές και μεταγενέστερες) από τις ενότητες του Κ.Φ. στις οποίες υπάρχουν οι αιτηθείσες κτηματολογικές εγγραφές για το συγκεκριμένο πρόσωπο.</i>	<b>4,5</b> ανά αιτούμενη ενότητα εγγραπτέων δικαιωμάτων /πράξεων, ανεξαρτήτως τόσο του πλήθους των εγγραφών που υπάρχουν σε αυτήν, όσο και του αριθμού των ακινήτων
<b>3α.</b>	Πιστοποιητικό περί μη υπάρξεως κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου <i>Πιστοποιεί την ανυπαρξία κτηματολογικών εγγραφών (αρχικών και μεταγενέστερων) για συγκεκριμένο φυσικό / νομικό πρόσωπο επί των ακινήτων που υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Κ.Γ.</i>	<b>4,5</b>
<b>4.</b>	Αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου	<b>4,5</b> ανά φύλλο από το εκδιδόμενο αντίγραφο
<b>5.</b>	Αντίγραφο α) εγγραπτέας πράξης, β) εγγράφου από το αρχείο κτηματογράφησης	<b>4,5</b> ανά φύλλο από το εκδιδόμενο αντίγραφο
<b>6.</b>	Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος	<b>15</b>
<b>7.</b>	Κτηματογραφικό διάγραμμα	<b>33</b> ανεξαρτήτως του πλήθους των Κ.Α.Ε.Κ. που περιέχει, αρκεί να είναι όμορα

• Σε όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά και τις αντίστοιχες αιτήσεις επικολλάται ένσημο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ (μεγαρόσημο). Ένσημο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ δεν επικολλάται στα εκδιδόμενα αποσπάσματα κτηματολογικού διαγράμματος, στα κτηματογραφικά διαγράμματα και στις αντίστοιχες αιτήσεις.

## **Δυνατότητα υπολογισμού των τελών και δικαιωμάτων στην ιστοσελίδα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.:**

Στην ιστοσελίδα της Κτηματολόγιο Α.Ε. δίνεται η δυνατότητα υπολογισμού του ποσού που απαιτείται να καταβληθεί για την καταχώριση μίας εγγραπτέας πράξης (π.χ. αγοραπωλησία, εγγραφή προσημείωσης κλπ) στα έμμισθα Υποθηκοφυλακεία που λειτουργούν ως μεταβατικά Κτηματολογικά Γραφεία (Άρτας, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Πατρών, Πειραιά, Σαλαμίνας, Χαλανδρίου, Χανίων και Χίου) σύμφωνα με την εφαρμογή ταμείου που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε αυτά.

Βασικές-υποχρεωτικές παράμετροι του υπολογισμού είναι:

- Το είδος εγγραπτέας πράξης
- Το ποσό της συναλλαγής

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός ΚΓ .....  
Αρ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ ..... (1)  
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

του / της  
Επώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ΜΑΡΙΑ Πατρώνυμο ΙΣΙΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου 0 999999 Εκδούσα αρχή Α.Τ. Κοροππιού  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ΑΓΑΜΕΜΝΩΝΟΣ 52-54 10015 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο 210 5555566  
Με την ιδιότητα του (2) .....

## Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης ..... 68591 ..... ημερομηνία: 10/05/2004  
Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου ..... ΣΥΜΠΟΣ ΑΡΣΙΝΟΗ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΣ .....

## Στοιχεία ακινήτου/των

ΚΑΕΚ	001852106183/0/13	
ΚΑΕΚ	001852106183/0/14	
ΚΑΕΚ	002347867090/0/0	
ΚΑΕΚ	005893742101/1/0	

## Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (3)

## Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ΧΡΥΣΑΝΘΗ  
Όνομα και επώνυμο πατρός ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ  
Όνομα και επώνυμο μητρός ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ  
Χρονολογία γέννησης 28/2/1960 Τόπος γέννησης ΑΘΗΝΑ Υπηκοότητα ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου Ε 666666 Εκδούσα αρχή Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΑΦΜ 5555555555

Δ/ση κατοικίας : Οδός 2 ΚΡΑΤΟΥΣ αριθμός 83 ΤΚ 10002 Χώρα ΕΛΛΑΔΑ  
Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ αριθμός 25 ΤΚ 10005 Χώρα ΕΛΛΑΔΑ  
Τηλέφωνα 210 5222222 6565656 Fax 210 2222222 E-mail .....

## Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία .....  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
Είδος νομικού προσώπου .....  
Έδρα .....  
Δ/ση : Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
Τηλέφωνα ..... Fax ..... E-mail .....

Στοιχεία συστατικής πράξης (4) .....

Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης ..... (5)

ΑΦΜ

Αριθμός συνοποβαλλόμενων εγγράφων (6): 3. (Αιτήματα: α. πωλησεως - περίληψη συμβολαίου  
απόσπασμα υπηματολογιού διαγράμματος

Με την παρούσα αιτούμαι : (7)

α)  την έκδοση απόσπασματος κτηματολογικού διαγράμματος, που θα επισυναφθεί στην παρούσα, για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ	001852106183/0/13	
ΚΑΕΚ	001852106183/0/14	
ΚΑΕΚ	002347867090/0/0	
ΚΑΕΚ	005893742101/1/0	



Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

*ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ  
ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ .....*

ΕΛΛΕΙΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Πρόϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ  
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ**

- (1) : Συμπληρώνεται το *αρμόδιο ΜΚΓ*.
- (2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης απο τον δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλ. του :
1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του αιτούντος
  2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
  3. Του συμβολαιογράφου που συντάξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής
  4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου
  5. Αρχαιοφύλακα του συμβολαιογράφου
  6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση
  7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
  8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
  9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος
  10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του
- (3) Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων.
- (4) , (5): Συμπληρώνονται τα κατα νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της , ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.
- (6) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά απο :
- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της
  - Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη
  - Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη
  - Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
    - πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά,
    - νόμιμος αντιπρόσωπος,
    - νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου,
    - εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου
    - εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
- (7) Επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλου (✓) στο οκείο τετράγωνο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός ΚΓ .....  
Αρ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (1)

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ**  
με την διαδικασία του άρθρου 6§4 του Ν.2664/1998  
του / της

Επώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Όνομα ΜΑΡΙΑ Πατρώνυμο ΙΣΙΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου 0999999 Εκδούσα αρχή Α.Τ.ΚΟΡΩΠΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54 10015 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο 210 5555566  
Με την ιδιότητα του (2) συμβολαιογράφου

**Στοιχεία πράξης**

Αριθμός Πράξης 68591 ημερομηνία: 10/5/2004  
Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου Συμβ/ος ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

**Στοιχεία ακινήτου/των**

ΚΑΕΚ	001852106183/0/13
ΚΑΕΚ	001852106183/0/14
ΚΑΕΚ	002347867090/0/10
ΚΑΕΚ	005893742101/1/0
ΚΑΕΚ	
ΚΑΕΚ	

**Α. Στοιχεία Δικαιούχου Εγγραπτεού Δικαιώματος(3)**

**Φυσικό πρόσωπο**

Επώνυμο ..... Όνομα .....  
Όνομα και επώνυμο πατρός .....  
Όνομα και επώνυμο μητρός .....  
Χρονολογία γέννησης / / Τόπος γέννησης ..... Υπηκοότητα .....  
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....

ΑΦΜ

Δ/ση κατοικίας : Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
Τηλέφωνα ..... Fax ..... E-mail .....

**Νομικό πρόσωπο**

Επωνυμία ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Β.Ι.Ο.ΠΛΑΣΤ. Α.Ε.  
Είδος νομικού προσώπου ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
Έδρα ΑΘΗΝΑ  
Δ/ση : Οδός Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ αριθμός 12-13 ΤΚ 10004 Χώρα ΕΛΛΑΔΑ  
Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ αριθμός 56 ΤΚ 10004 Χώρα ΕΛΛΑΔΑ  
Τηλέφωνα 210 8989889 Fax 210 7878778 E-mail .....  
Στοιχεία συστατικής πράξης (4) Σ.Ε. 96956/88 Φ.Ε.Κ. 1259/89 (5)  
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης .....

ΑΦΜ 9999999999

**Β. Στοιχεία Οτιγομένου από την αιτούμενη καταχώριση<sup>(4)</sup>**

**Φυσικό πρόσωπο**  
 Επώνυμο ..... ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ..... Ονομα ..... ΧΡΥΣΙΑΝΘΗ .....  
 Ονομα και επώνυμο πατρός: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ .....  
 Ονομα και επώνυμο μητρός: ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ .....  
 Χρονολογία γέννησης 28/2 / 60 Τόπος γέννησης: ΑΘΗΝΑ ..... Υπηκοότητα ..... ΕΛΛΗΝΙΚΗ .....  
 Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου: Ε. 666666 ..... Εκδούσα αρχή: Α.Τ. ΧΑΛΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΦΜ 555555555

Δ/ση κατοικίας: Οδός ΣΟΚΡΑΤΟΥΣ ..... αριθμός 89 ΤΚ 10 002 Χώρα ..... ΕΛΛΑΔΑ .....  
 Δ/ση επικοινωνίας: Οδός ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ..... αριθμός 25 ΤΚ 10 005 Χώρα ..... ΕΛΛΑΔΑ .....  
 Τηλέφωνα 210 5222222 ..... Fax 210 2222222 E-mail.....

**Νομικό πρόσωπο**

Επωνυμία .....  
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
 Είδος νομικού προσώπου .....  
 Έδρα .....  
 Δ/ση : Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
 Δ/ση επικοινωνίας: Οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ ..... Χώρα .....  
 Τηλέφωνα ..... Fax ..... E-mail.....  
 Στοιχεία συστατικής πράξης <sup>(5)</sup>.....  
 Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης ..... <sup>(6)</sup>

ΑΦΜ

• επιυρωμένο αντίγραφο του υπ αρ. 68591/10-5-04 συμβ.

Γ. Αριθμός συνοποβαλλόμενων εγγράφων <sup>(7)</sup> • ΠΕΡΙΛΗΨΗ... ΠΛΣ... ΩΣ... ΩΤΩ ΠΡΑΞΗΣ

• απόσπασμα υπηματολογίων διαγραμμάτων.

Δ. Αίτημα: Με την παρούσα αιτούμαι την καταχώριση της παραπάνω πράξης στο κτηματολογικό φύλλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998.

Ο/Η αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

*ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ  
ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ .....*

ΕΛΛΕΙΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

\_\_\_\_\_

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ  
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ  
με την διαδικασία του άρθρου 6§4 του Ν.2664/1998**

- (1) : Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΜΚΓ.
- (2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (άρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης από τον δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλ. του :
1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του δικαιούχου
  2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
  3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής
  4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου
  5. Αρχαιοφύλακα του συμβολαιογράφου
  6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση
  7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
  8. Εξουσιοδοτημένου υπάλληλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
  9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος
  10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του
- (3) Πρόκειται για το πρόσωπο που έχει καταστεί μεν δικαιούχος εγγραπτέου δικαιώματος πριν τις πρώτες εγγραφές δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση, αλλά το σχετικό δικαίωμα του δεν έχει καταχωριστεί ως αρχική εγγραφή.
- (4) Πρόκειται για το πρόσωπο που το δικαίωμά του έχει μεν καταχωριστεί στην αρχική εγγραφή, αλλά είχε μεταβιβαστεί, αλλοιωθεί ή καταργηθεί δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση πριν από την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών.  
Τέτοιο πρόσωπο είναι π.χ. ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση κατάρτισης δικαιοπραξίας ή ο διάδικος σε περίπτωση δικαστικής απόφασης ή άλλης εγγραπτέας διαδικαστικής πράξης λ.χ. αγωγής, με τις οποίες μεταβιβάζεται ή αλλοιώνεται ή καταργείται το δικαίωμά τους, ή η παραχωρούσα αρχή σε περίπτωση διοικητικής πράξης που αφορά παραχώρηση του εγγραπτέου δικαιώματος.
- (5) , (6) : Συμπληρώνονται τα κατα νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσης της , ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.
- (7) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από :
- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της
  - Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη
  - Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη
  - Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
    - πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά,
    - νόμιμος αντιπρόσωπος,
    - νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου,
    - εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου
    - εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αρ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ**  
του / της

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ..... ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ΧΡΥΣΑΝΘΗ Πατρώνυμο ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Ε 666666 Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... ΣΟΦΡΑΤΟΥ 2 89 10002 ΕΛΛΑΔΑ  
Τηλέφωνο 210 5225999 - 6565656

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία .....  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
Είδος νομικού προσώπου ..... Έδρα .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Τηλέφωνο .....

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού καταχώρισης της/των παρακάτω εγγραπτέας/ων πράξης/εων για χρήση ..... ΟΠΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΙ .....

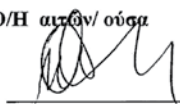
Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
<u>5252</u>	<u>6/8/2000</u>	<u>ΣΥΜΦΩΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ</u>	<u>2</u>	
<u>68591</u>	<u>10/5/2004</u>	<u>"</u>	<u>1</u>	

Συνημμένα : .....

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό/απόσπασμα/αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει  
Επώνυμο ..... ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ Ονομα ΔΕΣΠΟΙΝΑ Πατρώνυμο ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Ε 080088 Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 3 ΑΘΗΝΑ Τηλέφωνο 210 3333333

Ο/Η αιτών/ούσα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

του / της

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ..... Όνομα ..... Πατρώνυμο .....

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) .....

..... Τηλέφωνο .....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία ... ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου ... ΒΙΟΠΛΑΣΤ Α.Ε.

Είδος νομικού προσώπου ... ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ... Έδρα ... ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

..... Τηλέφωνο ... 210-8989889

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο με ΚΑΕΚ 001852106183/0/13 που υπάγεται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΟΥΛΕΙΕΣ

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ



ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΑΓΩΓΕΣ /ΑΝΑΚΟΠΕΣ/ ΛΗΘΕΙΣ/ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΠΡΑΞΕΙΣ



για χρήση ... όπου απαιτείται .....

Συνημμένα :

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό/ απόσπασμα/ αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει Επώνυμο ... ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ ... Όνομα ... ΔΕΣΠΟΙΝΑ ... Πατρώνυμο

... ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ... Ε 888888 ... Εκδούσα αρχή ... Α.Τ. ΧΑΝΔΑΝΔΡΙΟΥ

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)

... ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΟΝΙΣ ... ΑΘΗΝΑ ... Τηλέφωνο ... 210-3333333

Ο/Η αιτών/ούσα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ασ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΩΝ**  
του / της

**Φυσικό πρόσωπο**

Επώνυμο ..... Όνομα ..... Πατρώνυμο .....  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) .....  
..... Τηλέφωνο .....

**Νομικό πρόσωπο**

Επωνυμία .. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΑΣΤΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .. ΒΙΟΠΛΑΣΤ Α.Ε.  
Είδος νομικού προσώπου .. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Έδρα .. ΑΘΗΝΑ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) .. Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΔΟΥ 12-13, 10008, Ελλάδα Τηλέφωνο 210 8989889

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου/ων της/των παρακάτω εγγραπτεάς/ων πράξης/εων για χρήση

..... όρων ..... ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ .....

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία	Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
5252	6-8-2000	Συμβος ΑΘΗΝΩΝ ΠΑΡΑΛΟΓΟΥ	2	
68591	10-5-2004	ΜΑΡΙΑ	1	

Συνημμένα :

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό/απόσπασμα/αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει

Επώνυμο ..... ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ ..... Όνομα .. ΔΕΣΠΟΙΝΑ ..... Πατρώνυμο .. ΘΕΟΔΩΡΟΣ .....  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου .. Ε 888888 ..... Εκδούσα αρχή .. Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) .. ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 8, ΑΘΗΝΑ ..... Τηλέφωνο 210 3333333

Ο/Η αιτών/ούσα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αρ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

- ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ :  ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ  
 ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
 ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

του / της

**Φυσικό πρόσωπο**  
Επώνυμο ..... Όνομα ..... Πατρώνυμο .....  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) .....  
..... Τηλέφωνο .....

**Νομικό πρόσωπο**  
Επωνυμία ..... ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου ..... ΒΙΟΠΛΑΣΤ Α.Ε.  
Είδος νομικού προσώπου ..... ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ..... Έδρα ..... ΑΘΗΝΑ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ 12-13 10204 ΕΛΛΑΔΑ  
..... Τηλέφωνο 210-8989889 .....

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση :

ΚΑΕΚ	Αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου	Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος	Κτηματογραφικό διάγραμμα	Παρατηρήσεις
	<Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων>	<Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων>	<Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων>	
001852106183/0/14	1	1	1	
001852106183/0/131	2	2	1	

για χρήση ..... σύνταξη συμβολαιογραφικής πράξης .....

Συνημμένα :

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**  
Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό/απόσπασμα/αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει  
Επώνυμο ..... ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ ..... Όνομα ..... ΔΕΣΠΟΙΝΑ ..... Πατρώνυμο ..... ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Ε 888888 ..... Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) ..... ΔΗΜΟΣ ΘΕΝΟΥΣ 8, ΑΘΗΝΑ ..... Τηλέφωνο 210-3333333 .....

Ο/Η αιτών/ ούσα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός ΚΓ .....  
Αρ.πρωτ.: .....  
Ημερομηνία: .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ .....

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

του / της

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ΜΑΡΙΑ Πατρώνυμο ΓΣΙΑΔΟΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου 0 999999 Εκδόσα αρχή Α.Τ. ΚΟΡΟΠΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54 10015 ΑΘΗΝΑ  
Τηλέφωνο 210 555566

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία .....  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
Είδος νομικού προσώπου ..... Έδρα .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) .....  
Τηλέφωνο.....

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου από στοιχείο που τηρείται στο αρχείο κτηματογράφησης για χρήση ..... όπου απαιτείται.....

ΚΑΕΚ	Είδος στοιχείου*	Αριθμός εγγράφου	Αριθμός αντιγράφων	Παρατηρήσεις
001852106183/13	Αντίγραφο δήλωσης	Α.Π. 5689/2004	1	
001852106183/14	Αντίγραφο ένστασης κατά της Β' ανάρτησης ή της απόφασης της Β' βαθμιαίας Επιτροπής επ' αυτής	Α.Π. 6000/2004	2	

Συνημμένα :

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει  
Επώνυμο ... ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ Ονομα ΔΕ ΣΠΟΙΝΑ Πατρώνυμο ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Ε 888888 Εκδόσα αρχή Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΟΝΙΣ Β' τηλέφωνο 210 333333

Ο/Η αιτών/ούσα

\*Ενδεικτικά: δήλωση, ένσταση, απόφαση Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, απόφαση Προσωρινού Κτηματολογικού Πίνακα/Διαγράμματος Α', Β' Ανάρτησης κλπ.

Κωδικός ΚΓ.....  
 Αρ.πρωτ.:.....  
 Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ.....  
 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ  
 ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

του / της

Φυσικό πρόσωπο  
 Επώνυμο ..... ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ..... ΧΡΥΣΑΝΘΗ.....

Πατρώνυμο ..... ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ.....

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Ε 666666.....

Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

..... ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ 8, 10004, ΑΘΗΝΑ Τηλέφωνο  
 ..... 210 555566.....

Φυσικό πρόσωπο  
 Επώνυμο ..... ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Ονομα ..... ΜΑΡΙΑ.....

Πατρώνυμο ..... ΙΣΙΔΩΡΟΣ.....

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... 0 999999.....

Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΚΟΡΟΠΙΟΥ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

..... ΑΓΑΜΕΜΝΩΝΟΣ 52-54..... Τηλέφωνο

Φυσικό πρόσωπο  
 Επώνυμο ..... Ονομα .....

Πατρώνυμο .....

Αριθμός ταυτότητας /Διαβατηρίου

Εκδούσα αρχή

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Τηλέφωνο

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου

ΒΙΟΠΛΑΣΤ ΑΕ

Είδος νομικού προσώπου

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα

ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ 12-13, 10004

Τηλέφωνο

210 8989889

ΕΛΛΑΔΑ

**ΚΑΕΚ που αφορά η αίτηση**

ΚΑΕΚ 001852106183

**Όμορα ΚΑΕΚ που επηρεάζει η διόρθωση**

ΚΑΕΚ 002347867090

ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ

**Περιγραφή σφάλματος:**

Στις αρχικές έγχραφες, το ακίνητο με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0 συνοχικής ευτάθειας κατά το Ε.Κ 1000 τ.μ, ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στην Πετροπούλου Χρυσάνθη του Μιλτιάδη και της Ελένης ή στην Παπαδοπούλου Μαρία του Ισιδώρου ή της Πηνελόπης κατά ποσοστό δικαιώματος 50% εξ' αδιαίρετου. Σύμφωνα όμως με το υπ. αρ. 68591/10-5-2000 σύμβολαιο γωνικής παροχής που αποτελεί τίτλο υπήκειας του ανωτέρω δικαιώματος και το προσαρτώμενο σ' αυτό από Ιουλίου 1999 τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογράφου μηχανικού Ιωάννη Αγγελίδη, το εν λόγω ακίνητο έχει εμβαδό 900 τ.μ., ενώ \*

**Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:**

Παραυλοούμε να προβείτε σε διόρθωση των γεωμετρίων στοιχείων των ακινήτων με Κ.Α.Ε.Κ 001852106183/0/0 ή 002347567090/0/0, όπως αυτά προκύπτουν από τα συντημένα στην παρούσα έγχραφα, ώστε το πρώτο εξ' αυτών να έχει εμβαδό 900 τ.μ., ενώ το δεύτερο 1.600 τ.μ.

**Συνημμένα:**

- Επιπυρωμένα αντίγραφα των υπ. αριθμ. 68591/10-5-2000 ή 55555/8-9-1999 συμβολαίων.
- Τοπογραφικά διαγράμματα των ακινήτων με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0 ή 002347567090/0/0
- Κτηματογραφικά διαγράμματα των ακινήτων με το ανωτέρω ΚΑΕΚ.
- Πιστοποιητικά μεταγραφής
- Διάγραμμα μεταβολών του τοπογράφου μηχανικού Ιωάννη Αγγελίδη.

Ο/Η αιτών/ούσα - Οι αιτούντες

\* το εναπομείναν τμήμα 100 τ.μ, ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον κύριο του όμορου ακινήτου με Κ.Α.Ε.Κ. 002347567090/0/0 ή εμβαδό Εθνικού Κτηματολογίου 1.500 τ.μ ήτοι στην Α.Ε Κατασκευής Πλαστικών Ειδών, η οποία το απέκτησε με το υπ' αριθμ. 55555/8-9-1999 σύμβολαιο πώλησης της συμβολαιογράφου Αθηνών Καλλιόπης Αντωνίου, το οποίο έχει μεταγραφεί νόμιμα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Ο.Κ.Χ.Ε.  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

Κωδικός ΚΓ .....  
Αρ. πρωτ.: .....  
Ημερομηνία : .....

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ..... ΑΘΗΝΩΝ .....

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

του / της

Φυσικό πρόσωπο  
Επώνυμο ..... ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ..... Ονομα ..... ΜΑΡΙΑ ..... Πατρώνυμο ..... ΙΣΙΔΩΡΟΣ  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... 0 399999 ..... Εκδούσα αρχή ..... Α.Τ. ΚΟΡΟΠΙΟΥ  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54 10015 ΑΘΗΝΑ  
..... Τηλέφωνο ..... 210-5555566 .....

Φυσικό πρόσωπο  
Επώνυμο ..... Ονομα ..... Πατρώνυμο .....  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Τηλέφωνο .....

Φυσικό πρόσωπο  
Επώνυμο ..... Ονομα ..... Πατρώνυμο .....  
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ..... Εκδούσα αρχή .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Τηλέφωνο .....

Νομικό πρόσωπο  
Επωνυμία .....  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
Είδος νομικού προσώπου ..... Έδρα .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Τηλέφωνο .....

Νομικό πρόσωπο  
Επωνυμία .....  
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου .....  
Είδος νομικού προσώπου ..... Έδρα .....  
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ..... Τηλέφωνο .....

ΚΑΕΚ που αφορά η αίτηση

ΚΑΕΚ 001852106183

0	0	1	8	5	2	1	0	6	1	8	3

**Περιγραφή σφάλματος:**

Στις αρχιές εγχραφές του Εθνικού Κτηματολογίου, ως κυρία του αιτητή με ΚΑΕΚ 001852103186/0/0 αναφέρεται η Παπαδοπούλου Μαρία του Ισιδώρου & της Ελένης με τίτλο κτήσεως το υή αριθμ. 68519/5-10-9000 συμβολαίου χρονικής παροχής της συμβολαιογράφου Αθηνών Αρσινόης Παπασιύρου, αντί του αριθμ. 68591/5-10-2000 συμβολαίου της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου.

**Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:**

Επειδή η εν λόγω κτηματολογική εγχραφή αποτελεί πρόδηλο σφάλμα, κατόπιν έννοια του άρθρου 18 ν. 2664/98 όπως αυτό σαφώς προκύπτει και από το συνημμένο στην παρούσα αντίγραφο του εν λόγω συμβολαίου, παρακαλώ όπως προβείτε στις ανάλογες διορθώσεις.

**Συνημμένα:**

1. Επισημασμένο αντίγραφο του υή αριθμ. 68591/10-5-2000 συμβολαίου της συμβολαιογράφου Αθηνών Αρσινόης Παπασιύρου.
2. Πιστοποιητικό μεταγραφής του ως άνω συμβολαίου στα βιβλία του υποθημοφυλαχείου Αθηνών.

Ο/Η αιτών/ούσα - Οι αιτούντες







**ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.** ΛΕΩΦ. ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 288 | 155 62 ΧΟΛΑΡΓΟΣ | ΤΗΛ.: 210 65.05.600

**[www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr)**